



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №26 «АКВАРЕЛЬ» г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

«15» апреля 2025 г.

№94

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в июне 2025 года**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма и с целью организации отдыха и оздоровления детей в летний период **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в период летних каникул 2024-2025 учебного года работу школьного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) со 2 июня по 20 июня 2025 года.

2. Утвердить следующий режим работы в лагере: с организацией трехразового питания, с 08.30 до 18.00 часов, режим дня (приложение 1).

3. Утвердить графики питьевого режима, работы рециркуляторов, проветривания, влажной уборки в помещениях школьного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2, 3).

4. Назначить начальником лагеря учителя-логопеда Пономарёву О.В. и вменить в обязанности следующее:

4.1 Довести до сведения педагогов школы информацию о работе лагеря и нормативных документах, определяющих бесплатное оздоровление в лагере.

4.2 Осуществлять строгий контроль за питанием детей, санитарным состоянием столовой.

4.3 Обеспечивать своевременную и качественную отчётность о работе

лагеря.

4.4 Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию учреждения о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в лагере дневного пребывания.

4.5 Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.

4.6 Представить МКУ «Центр бухгалтерского учёта отрасли «Образование»:

- копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием детей и список детей, зачисленных в лагерь в срок до 23.05.2025г.;

- отчетность по лагерю (табель, справку по питанию детей) в срок до 23.06.2025г.

4.8 При организации перевозок организованных групп детей в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- ГОСТ Р 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

- регламентом подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности при осуществлении организованных перевозок детей в Белгородской области, утвержденным секретарем Совета безопасности Белгородской области 12.07.2017 года;

- приказом департамента образования Белгородской области от 10.04.2020 года № 997 «Об организации выездов организованных групп обучающихся образовательных организаций Белгородской области в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий»;

- приказами управления образования администрации города Белгорода от 17.01.2017 года № 55 «Об упорядочении организации выездов обучающихся» и от 03.10.2019 года № 1428 «О внесении изменений в приказ от 17.01.2017 года № 55 «Об упорядочении организации выездов обучающихся».

5. Назначить заместителем начальника лагеря социального педагога Черникову Е.С. и вменить в обязанности следующее:

5.1 Оформить пакет документов на каждого воспитанника (заявление родителя, договор, оплаченную квитанцию (в случае платного пребывания), путевка) в срок до 23.05.2025г.

5.2 Вести документооборот лагерной смены.

5.3 Ежедневно проводить инструктаж по ТБ с воспитателями и сотрудниками, работающими в лагере.

5.4 Осуществлять контроль заполнения «Журналов инструктажей» работников и воспитанников лагеря.

5.5 Обеспечить ежедневный учет посещаемости детей, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, по заявлению родителя (законного представителя).

5.6 Своевременно предоставлять отчеты для сайта школы.

5.7 Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

5.8 В срок до 30.05.2025г. оформить информационный стенд, организовать и провести среди учащихся и их родителей разъяснительную работу, направленную на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей; своевременно выпускать наглядный, демонстрационный и агитационный материалы во время работы школьного лагеря.

6. Заместителю директора Имамеевой Е.В. представить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации города Белгорода (Саблина Н. М.) статистический отчет по форме № 1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» в срок до 08.08.2025г.

7. Утвердить программу и план работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул с 02.06.2025г. по 20.06.2025 г.

8. Сформировать три отряда в составе 77 обучающихся школы .

9. Назначить воспитателями отряда следующих педагогов:

- Мусалову Юлию Николаевну,
- Пырову Елену Владимировну,
- Сафонову Алену Валентиновну,
- Карпачеву Ольгу Александровну,
- Ходееву Юлию Владимировну,
- Марций Юлию Владимировну,
- Наумову Ольгу Сергеевну,
- Луцик-Саблина Марка Анатольевича,
- Черных Анастасию Сергеевну,
- Дудникову Анастасию Владимировну,
- Воржавинову Елены Александровну.

Закрепить учителей за отрядами по графику (приложение 5).

10. Вменить в обязанности воспитателей следующее:

10.1 Ежедневно инструктировать воспитанников лагеря по правилам дорожного движения, техники безопасности, культуре и правилам поведения в общественных местах.

10.2 Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время мероприятий.

10.3 Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

10.4 Непосредственно участвовать и организовывать участие воспитанников в запланированных мероприятиях.

10.5 Отпускать детей из лагеря с дневным пребыванием в течение времени в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

10.6 Обеспечить качественное проведение плана мероприятий для воспитанников школьного оздоровительного лагеря.

10.7 Задействовать во всех мероприятиях 100 % детей, посещающих лагерь.

10.8 Осуществлять контроль за личной гигиеной воспитанников.

11. Назначить инструктором по физической культуре на период работы лагеря Ейгера Н.В.

12. Ейгеру Н.В., инструктору по физической культуре, ежедневно проводить утреннюю зарядку и физкультурно-спортивные мероприятия по плану работы лагеря.

13. Заместителю директора по АХР Балла С.Н.

13.1 Обеспечить соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и требований пожарной и электробезопасности в помещениях, выделенных для работы лагеря, а также при проведении мероприятий, предупреждению терактов.

13.2 Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников школьных лагерей с дневным пребыванием детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечению охраны и пропускного режима.

13.3 Ежедневно проводить мероприятия по осмотру помещений и территории с целью контроля за соблюдением безопасных условий работы лагеря.

13.4 Ограничить въезд автотранспорта на территории общеобразовательных учреждений за исключением служебного или специального

13.5 Обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений, задействованных в работе школьного лагеря, перед открытием лагерной смены в срок до 30.05.2025г.

13.6 Обеспечить контроль за выполнением контрольно-пропускного режима в учреждении во время работы школьного лагеря.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель директора
МБОУ «Начальная школа –
детский сад №26»**



Т.В. Котенева

Режим дня

Время	Элементы режима дня
8.30-9.00	Сбор детей, утренняя зарядка
9.00-9.15	Линейка
9.15-09.30	Завтрак
9.30-12.00	Мероприятия по плану лагеря, работа по плану отрядов, работа кружков и секций, прогулка на свежем воздухе
12.00-13.00	Свободная деятельность, оздоровительные процедуры
13.00-13.30	Обед
13.30-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон
15.45-16.10	Полдник
16.10-18.00	Мероприятия по плану лагеря, работа по плану отрядов, работа кружков и секций, прогулка на свежем воздухе
18.00	Уход домой

Обязательное проветривание помещений за 30 минут до приема детей и во время отсутствия детей в помещении.

Приложение №2
к приказу МБОУ «Начальная
школа – детский сад №26»
от «15» апреля 2025г. № 94

**График выдачи питьевой кипяченой воды в школьном лагере
с дневным пребыванием детей**

Получение воды на пищеблоке воспитателями отрядов

ежедневно

в 9.00ч., 13.00ч., 16.30ч.

**График проветривания в помещениях школьного лагеря с дневным
пребыванием детей**

8.00 - 8.30 сквозное проветривание
12.00 - 13.00 сквозное проветривание
15.00 - 15.30 проветривание

**График влажной уборки в помещениях школьного лагеря с дневным
пребыванием детей**

8.00 - 8.30 Влажная уборка
14.00-15.00 Влажная уборка

Генеральная уборка – 30.05.2025г.

**График работы педагогов в летнем оздоровительном лагере
период 02.06.2025 г. - 20.06.2025 г.**

2 июня (понедельник)			
Время работы	1 отряд	2 отряд	3 отряд
1 смена (8:30 – 14:00)	Карпачева О.А.	Наумова О.С.	Марций Ю.В.
2 смена (13:00 – 18:00)	Сафонова А.В.	Черных А.С.	Мусалова Ю.Н.
3 июня (вторник)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Сафонова А.В.	Черных А.С.	Мусалова Ю.Н.
2 смена (13:00 – 18:00)	Карпачева О.А.	Воржавинова Е.А.	Марций Ю.В.
4 июня (среда)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Карпачева О.А.	Дудникова А.В.	Мусалова Ю.Н.
2 смена (13:00 – 18:00)	Пырова Е.В.	Ходеева Ю.В.	Марций Ю.В.
5 июня (четверг)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Пырова Е.В.	Черных А.С.	Наумова О.С.
2 смена (13:00 – 18:00)	Луцик-Саблин М.А.	Дудникова А.В.	Воржавинова Е.А.
6 июня (пятница)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Карпачева О.А.	Ходеева Ю.В.	Мусалова Ю.Н.
2 смена (13:00 – 18:00)	Воржавинова Е.А.	Дудникова А.В.	Наумова О.С.
9 июня (понедельник)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Сафонова А.В.	Дудникова А.В.	Марций Ю.В.
2 смена (13:00 – 18:00)	Пырова Е.В.	Ходеева Ю.В.	Мусалова Ю.Н.
10 июня (вторник)			

1 смена (8:30 – 14:00)	Карпачева О.А.	Луцик-Саблин М.А.	Мусалова Ю.Н.
2 смена (13:00 – 18:00)	Сафонова А.В.	Воржавинова Е.А.	Марций Ю.В.
11 июня (среда)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Пырова Е.В.	Ходеева Ю.В.	Наумова О.С.
2 смена (13:00 – 18:00)	Карпачева О.А.	Черных А.С.	Луцик-Саблин М.А.
16 июня (понедельник)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Сафонова А.В.	Черных А.С.	Луцик-Саблин М.А.
2 смена (13:00 – 18:00)	Пырова Е.В.	Ходеева Ю.В.	Наумова О.С.
17 июня (вторник)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Пырова Е.В.	Дудникова А.В.	Наумова О.С.
2 смена (13:00 – 18:00)	Сафонова А.В.	Воржавинова Е.А.	Луцик-Саблин М.А.
18 июня (среда)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Луцик-Саблин М.А.	Ходеева Ю.В.	Марций Ю.В.
2 смена (13:00 – 18:00)	Воржавинова Е.А.	Черных А.С.	Наумова О.С.
19 июня (четверг)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Сафонова А.В.	Черных А.С.	Луцик-Саблин М.А.
2 смена (13:00 – 18:00)	Пырова Е.В.	Дудникова А.В.	Воржавинова Е.А.
20 июня (пятница)			
1 смена (8:30 – 14:00)	Карпачева О.А.	Дудникова А.В.	Марций Ю.В.
2 смена (13:00 – 18:00)	Сафонова А.В.	Ходеева Ю.В.	Мусалова Ю.Н.