



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №26 «АКВАРЕЛЬ» г. БЕЛГОРОДА**

ПРИКАЗ

«12» января 2021 г.

№ 6

**Об организации общественного
контроля организации питания**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей советов отцов (в ред. по состоянию на 01.09.2020 года) и в целях содействия созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, информирования родителей о качестве питания обучающихся, изучения уровня удовлетворенности родителей организацией питания в МБОУ «Начальная школа – детский сад №26 «Акварель» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить на основании решения Управляющего совета (протокол №2 от 11.01.2021 года) положение о деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Начальная школа – детский сад №26 «Акварель» (прилагается).

2. Сформировать общественную комиссию (далее - Комиссия) по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Начальная школа – детский сад №26 «Акварель» в следующем составе:

Котенева Т.В., заместитель директора, ответственный за организацию питания на уровне НОО;

Никулина О.В., заместитель директора, ответственный за организацию питания на уровне ДО;

Бабичева Е.Ю., старшая медицинская сестра;

Балла А.Н., заместитель директора по АХР;

Антропова Е.К., социальный педагог;

Шеховцова О.В., родитель (по согласованию);

Веретенникова Т.Л., родитель (по согласованию);
Кириллов А.Н., глава управы, родитель (по согласованию);
Шматко С.С., родитель (по согласованию).

3. Утвердить положение о работе общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Начальная школа – детский сад №26» (прилагается).

4. Утвердить график работы общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Начальная школа – детский сад №26» (прилагается).

5. Членам комиссии:

5.1. Осуществлять свою деятельность на основании методических рекомендаций по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей советов отцова (в ред. по состоянию на 01.09.2020 года).

5.2. Проводить плановые заседания не реже 2 раз в год (декабрь, апрель), внеплановые – по мере необходимости с оформлением протоколов по итогам заседания.

6. Ответственным за организацию питания на уровне ДО Никулиной О.В., на уровне НОО Котеневой Т.В.:

6.1. Информировать о результатах работы комиссии два раза в год на совещания при директоре.

6.2. Направлять информацию о мониторинге контроля в адрес управления образования ежегодно в декабре.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Начальная школа –
детский сад №26»



И.А. Тонкогубова

С приказом ознакомлен (а):

Антропова Е.К.
Бабичева Е.Ю.
Балла А.Н.
Веретенникова Т.Л.
Кириллов А.Н.
Котенева Т.В.
Никулина О.В.
Шматко С.С.
Шеховцова О.В.

Приложение
к приказу МБОУ «Начальная школа –
детский сад №26 «Акварель»
от «12» января 2021 года № 6

Положение
о работе общественной комиссии по изучению вопросов организации
питания в МБОУ «Начальная школа – детский сад №26»

Настоящее положение разработано на основании методических рекомендаций по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания (далее - Комиссия) общеобразовательных организациях Белгородской области с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей советов отцова (в ред. по состоянию на 01.09.2020 года) с учётом мнения родителей (законных представителей).

1. Общие положения

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833), методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным санитарным врачом РФ от 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года.

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия с включением в её состав родителей (законных представителей) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в общеобразовательной организации и в целях содействия созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, информирования родителей о качестве питания обучающихся, изучения уровня

удовлетворенности родителей организацией питания в МБОУ «Начальная школа – детский сад №26 «Акварель».

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах её компетенции, мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в учреждении.

1.5. Положение о работе комиссии, состав, график её работы утверждаются приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией МБОУ №26.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации МБОУ, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 3-х человек), медицинский работник, а также ответственные за организацию питания обучающихся на уровне образовательной организации.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.3. Кворум на заседании Комиссии устанавливается, если присутствуют не менее 5 её членов, в том числе, не менее 2 родителей.

3. Цели и задачи Комиссии.

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, уровня удовлетворённости детей и родителей предоставляемым питанием

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в МБОУ №26.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, формирование культуры питания.

3.4. Информирование родителей о здоровом питании.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией МБОУ.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного плана-графика) и внепланово:

– планоное изучение вопросов организации питания проводится в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов комиссии в начале учебного года;

– внеплановое изучение вопросов организации питания осуществляется при установлении фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за устранение этих нарушений;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществлением анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение рекомендаций и/или предложений по его увеличению.

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Анализ работы Комиссии, проведение заседаний

5.1. По итогам каждого посещения членами Комиссии заполняется справка.

5.2. При каждом последующем посещении общеобразовательной организации Комиссией проверяется и обсуждается исполнение ранее данных рекомендаций.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз за учебный год (плановые декабрь, апрель, внеплановые – по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии или администрации ОУ). По итогам заседания оформляется протокол.

5.4. Рассмотрение вопроса о результатах деятельности комиссии осуществляется не менее двух раз в учебном году (декабрь, апрель) на совещаниях при директоре ОУ.

5.5. Итоги мониторинга контроля направляются в адрес управления образования в декабре ежегодно.