

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
_____ Т. В. Котенева

«_30_»_августа_2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.А. Тонкогубова

Приказ № 188 от «01» сентября 2022 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2022 – 2023 учебный год

**Составила педагог
первой квалификационной
категории
Киселева Елена Александровна**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи Программы.....	3
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в МБОУ «Начальная школа – детский сад №26».....	3
3. Индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника в разрезе форм наставничества.....	4
4. Календарный план работы Школы наставника.....	6

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Программа наставничества «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад №26 «Акварель» г. Белгорода» на 2022 – 2023 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Цель: обеспечить развитие участников наставничества в МБОУ «Начальная школа-детский сад №26» улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества.

Задача: обеспечить успешное закрепление на месте работы в должности педагога (молодого специалиста), повышение его профессионального потенциала и уровня; создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне

2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА -ДЕТСКИЙ САД №26»

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Учитель-учитель (педагог-педагог)	– «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

3.ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Прядченко Владимир Юрьевич

Ф.И.О. и должность наставника Киселева Елена Александровна

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь	сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	сентябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Продолжить формирование понимания о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	уч. год	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.2.	Продолжить изучение методики построения и организации результативного учебного процесса	уч. год	Организован результативный учебный процесс по учебному предмету «Физическая культура»		
2.3.	Совершенствовать умение анализировать результаты своей профессиональной деятельности	уч. год	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Продолжить изучение психологических и возрастных особенностей учащихся 1-4 классов	уч. год	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-4 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Продолжить освоение эффективных подходов к планированию деятельности педагога	уч. год	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание.		
3.3.	Продолжить знакомство с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении двигательной активности обучающихся	уч. год	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий		

3.4.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - ВСОКО, должностная инструкция и пр.)		Изучено содержание нормативных документов.		
3.5.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методические рекомендации по физической культуре)		Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по учебному предмету «Физическая культура»		
3.6.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО		Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога		По формату подготовлены.		
3.9	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога		На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в ОО выбраны формы собственного профессионального развития на следующий год		
3.10	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.11	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению двигательной активности		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

4.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей)»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.</p>

<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Формирование функциональной грамотности».</p>	<p>1. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся. Виды диагностики результатов обученности».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Занятие: «Методика проведения внеурочного занятия»</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаниями учащимися.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий</p>

<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся» 3.Уроки физической культуры. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	<p>1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического общения.</p>	<p>1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

	Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)				
<p>1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3.Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>			Наставничество, самообразование, посещение уроков.	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2.Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	1.Оказание помощи в составлении анализа работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
<p>1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий</p> <p>2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3.Изучение методической литературы по</p>				Постоянно	

<p>образовательным предметам.</p> <p>4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ</p> <p>5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>7.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий</p>					
--	--	--	--	--	--